



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ที่ ๓๑๔ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานบรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------|
| ๑. นางวันทนา ไพบาลพันธ์ | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน(ด้านบริหาร) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.ไชยวัฒน์ แพงพรมมา | ผอ.รพ.สต.ด้ายสวรรค์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางรัชฎาภรณ์ ชุมแวงวาปี | ผอ.รพ.สต.บ้านยา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายจันทร์ โสมป่า | ผอ.รพ.สต.บ้านเชียง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสมพร สีตาอ่อน | ผอ.รพ.สต.บ้านด้อง | คณะกรรมการ |
| ๖. นางมยุรี บาทซารี | ผอ.รพ.สต.หนองเม็ก | คณะกรรมการ |
| ๗. นางโสมนภา แสนอุ้น | ผอ.รพ.สต.หนองบัวแดง | คณะกรรมการ |
| ๘. นายประพิมพ์ เสี่ยงล้ำ | ผอ.รพ.สต.พังงู | คณะกรรมการ |
| ๙. นางฉวีวรรณ หิรัญวงศ์ | ผอ.รพ.สต.ดงบาก | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางพิทยา โพธิ์มูล | ผอ.รพ.สต.ผักตบ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายมนตรี มุลมนัส | ผอ.รพ.สต.บ้านโคก | คณะกรรมการ |
| ๑๒.นางชลนิภา อักษรกลาง | ผอ.รพ.สต.โพนงาม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางอริญญา ธรรมวงศา | ผอ.รพ.สต.ดอนหายโศก | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายอภิชาติ มีจันทิ | ผอ.รพ.สต.สะแบง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นส.ศิริพร ไชยนาพันธ์ | ผอ.รพ.สต.สร้อยพร้าว | คณะกรรมการ |
| ๑๖ นายพินิต หงส์คำ | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ วงษ์สุวรรณ | จพ.การเงินและบัญชี | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลข |

หน้าที่

๑. ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามแนวทางการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) และจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ในไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ
๒. ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผน ในไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ
๓. รับการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก ในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ

๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน ตามแนวทางการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) รอบ ๖ เดือน (เดือนมีนาคม ๒๕๖๑) และรอบ ๑๒ เดือน (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑)
๕. รวบรวมรายงาน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการแก้ไข และประสานการรับการตรวจประเมินจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และคณะผู้ตรวจประเมินภายนอก
๖. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลัก (EBIT๑-EBIT๓)

๑. นางวันทนา ไพศาลพันธ์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน	ประธานคณะทำงาน
๒. นางมยุรี บาทขารี	ผอ.รพ.สต.หนองเม็ก	คณะทำงาน
๓. นายจันทร์ โฮมป่า	ผอ.รพ.สต.บ้านเชียง	คณะทำงาน
๔. นายมนัส ณรงค์ชัย	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาววิชญานันท์ ศุภนัต	นวก.สาธารณสุข	คณะทำงาน
๖. นางธัญชนก รัตนสิมากร	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. ว่าที่ ร.ต.ไชยวัฒน์ แพงพรมมา	ผอ.รพ.สต.ด้ายสวรรค์	เลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่

๑. พิจารณาภารกิจหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒. พิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่ให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ และที่ร่วมดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ
๓. รวบรวมหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินโครงการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน
๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยสอดคล้องกับภารกิจหลัก (EB๑) ที่ได้รับการคัดเลือกในปีงบประมาณนั้น
๖. จัดทำกระบวนการพัฒนาคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๗. รวบรวมหลักฐานแสดงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจน
๘. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๙. จัดทำกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับภารกิจหลัก (EB๑) ที่ได้รับการคัดเลือกในปีงบประมาณนั้น
๑๐. จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
๑๑. รวบรวมหลักฐานแสดงกระบวนการงานที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และการดำเนินงานตามระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักที่ชัดเจน
๑๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการงานที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และการปฏิบัติงานระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส (EB๔-EB๖)

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางพันธุ์ทิพย์ เพชรด้านเหนือ | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพินิต หงส์คำ | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ วงษ์สุวรรณ | จพ.การเงินและบัญชี | เลขาธิการคณะกรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดทำกระบวนการงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และประกาศเผยแพร่อย่างชัดเจน
๓. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้
๔. จัดทำแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. รวบรวมหลักฐานแสดงกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส
๖. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. จัดทำกระบวนการงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนรับทราบ โดยสอดคล้องกับโครงการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (EBIT๖)
๘. รวบรวมหลักฐานแสดงกระบวนการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนรับทราบ
๙. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนรับทราบ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๐. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณก่อนหน้า
๑๑. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๒. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน (EB๗)

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายปริญญา สร้อยวิทยา | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายพิชิต คำเทียม | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ วงษ์สุวรรณ | จพ.การเงินและบัญชี | เลขานุการคณะกรรมการ |

หน้าที่

๑. พัฒนาหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านอย่างน้อย ๔ ช่อง
๓. แสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ
๔. จัดวางระบบให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน
๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการพัฒนาช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ (EB๘)

๑. นางวันทนา ไพศาลพันธ์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางพิทยา โพธิ์มูล	ผอ.รพ.สต.ผักตบ	คณะกรรมการ
๓. นางชลนิภา อักษรกลาง	ผอ.รพ.สต.โพนงาม	คณะกรรมการ
๔. นางอริยญา ธรรมวงศา	ผอ.รพ.สต.ดอนหายโศก	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศิริพร ไชยนาพันธ์	ผอ.รพ.สต.สร้อยพร้าว	คณะกรรมการ
๖. นางโสมนภา แสนอุ้น	ผอ.รพ.สต.หนองบัวแดง	คณะกรรมการ
๗. นายพนิต หงส์คำ	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	เลขากรรมการ

หน้าที่

๑. กำหนดช่องทางการร้องเรียน จัดทำกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
๒. กำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
๓. จัดวางระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ
๕. รวบรวมหลักฐานแสดงกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
๖. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (EB๙)

๑.นางวันทนา ไพศาลพันธ์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองหาน	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางพิทยา โพธิ์มูล	ผอ.รพ.สต.ผักตบ	คณะกรรมการ
๓.นางชลนิภา อักษรกลาง	ผอ.รพ.สต.โพนงาม	คณะกรรมการ
๔.นางอริยญา ธรรมวงศา	ผอ.รพ.สต.ดอนหายโศก	คณะกรรมการ
๕.นางสาวศิริพร ไชยนาพันธ์	ผอ.รพ.สต.สร้อยพร้าว	คณะกรรมการ
๖.นางโสมนภา แสนอุ้น	ผอ.รพ.สต.หนองบัวแดง	คณะกรรมการ
๗.นายพนิต หงส์คำ	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	เลขากรรมการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. จัดการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
๔. จัดทำกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลา แนวทางปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
๕. รวบรวมหลักฐานแสดงกระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
๖. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน (EB๑๐)

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ไชยวัฒน์ แพงพรมมา | ผอ.รพ.สต.ต่ายสวรรค์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายมนตรี มูลมะนัส | ผอ.รพ.สต.บ้านโคก | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอภิชาติ มีจันทิ | ผอ.รพ.สต.สะแบง | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสมพร สีดาอ่อน | ผอ.รพ.สต.บ้านตอง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายพิชิต คำเทียม | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | เลขาธิการคณะกรรมการ |

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณก่อนหน้า เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณนี้
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการโครงการใน ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ
๓. รวบรวมหลักฐานแสดงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน
๔. วิเคราะห์ สังเคราะห์การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการด้านการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน (EB๑๑)

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นส.สุตาภรณ์ บุณยธรรม | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ส.ท.พรพิมล กระหม่อม | นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเนืองทรัพย์ ไสโยธา | นวก.สาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวประภัสสร แก้วหาดี | จพ.สาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๕. นายยุทธนา สร้อยวิทยา | นวก.สาธารณสุข | เลขาธิการคณะกรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดทำกระบวนงาน ขั้นตอนและระยะเวลาด้านการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน และการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม
๒. ดำเนินการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส
๓. ดำเนินการกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใส
๔. รวบรวมหลักฐานแสดงกระบวนงานด้านการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน
๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์กระบวนงานด้านการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน รายงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขต่อผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสาคร รอดขันเมือง)
สาธารณสุขอำเภอหนองหาน