

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล]) --> B[สาธารณสุขอำเภอหนองหาน อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน] B --> C[๒) หัวหน้าฝ่าย/งาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล] C --> D{พิจารณา} D --> E[๒.๑) อนุญาต] D --> F[๒.๒) ไม่อนุญาต] F --> A </pre>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<pre> graph TD E[๒.๑) อนุญาต] --> G[เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน] G --> H([๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	๕ นาที	- สาธารณสุขอำเภอหนองหาน - คณะกรรมการบริหารฯ
๓	<pre> graph TD E[๒.๑) อนุญาต] --> G[เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน] G --> H([๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
	<pre> graph TD E[๒.๑) อนุญาต] --> G[เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน] G --> H([๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล]) </pre>	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)