

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอหนองหานเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ต่อสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณาให้ความเห็น อนุญาตให้เผยแพร่ได้

๒. สาธารณสุขอำเภอหนองหาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ ข้อมูล เสนอ

๒.๑ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

๒.๒ กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

๓. บันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

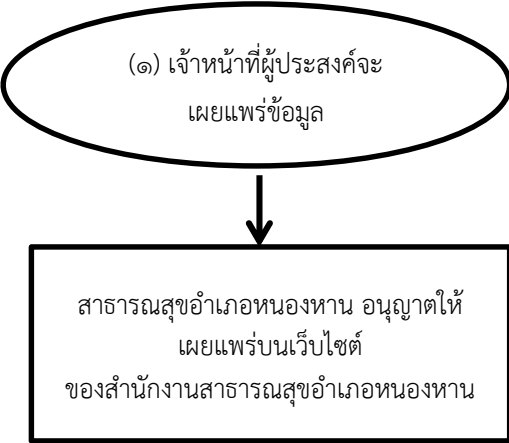
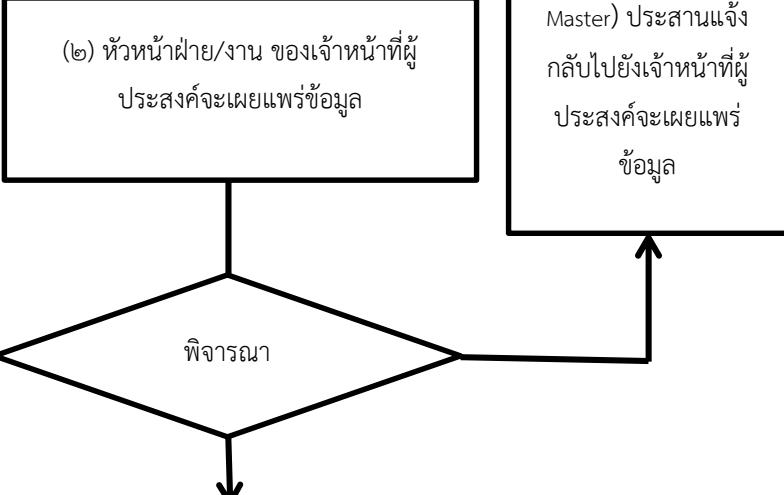
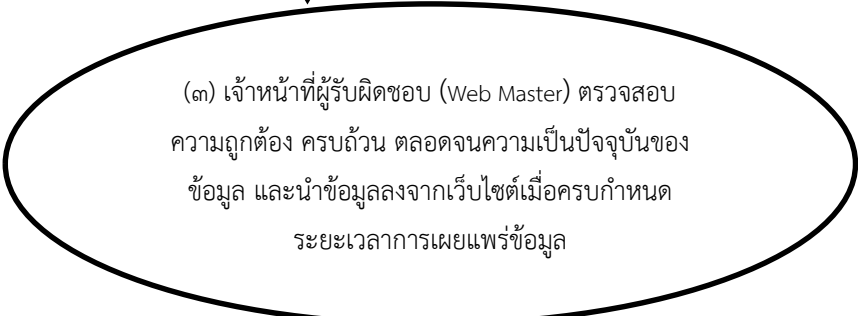
๔. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในปีที่ผ่านมา

๓

(นายสันติย์ เหง้าพรหมมินทร์)

สาธารณสุขอำเภอหนองหาน

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

| ลำดับ | กระบวนการงาน | ใช้เวลา (PT/WR) | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-----------------|--|
| ๑ |  | ๕ นาที | เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล |
| ๒ |  | ๕ นาที | - สาธารณสุขอำเภอหนองหาน - คณะกรรมการบริหารฯ |
| ๓ |  | ตลอดเวลา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) |

(ตัวอย่าง)

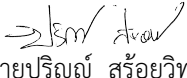


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน | |
|---|--------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน : | |
| วัน/เดือน/ปี : | |
| หัวข้อ: | |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) | |
| Linkภายนอก: | |
| หมายเหตุ: | |
| | |
| | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ผู้อนุมัติรับรอง |
| (.....) | (.....) |
| ตำแหน่ง | ตำแหน่ง (หัวหน้า) |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ. | วันที่.....เดือน.....พ.ศ. |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ | |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ. | |

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|--|
| หน่วยงาน | สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

| | |
|--|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองหาน วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |
| หัวข้อ: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | |
| MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| ๑. คำสั่ง ประกาศ ที่ระบุกรอบแนวทาง | |
| ๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง ประกาศ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| ๑.๒ มีคำสั่ง ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๑.(รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำถาม) | |
| ๑.๓ มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดเนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ ๒ (ข้อ ๒.๑ มีลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ และข้อ ๒.๒ มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและมีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน) | |
| ๑.๔ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| Linkภายนอก : http://www.nonghandho.com/ | |
| หมายเหตุ: | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายปริญญา สร้อยวิทยา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสันติย์ เหง้าพรหมมินทร์) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองหาน วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอาทิตย์ จักสุกัน) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ | |